



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU MĂSURI DE SIGURANȚA SĂPOCA

Tel: 0238.528.145/6/7 Fax: 0238.528.474
e-mail: secretariat@hsapoca.ro
Comuna Săpoca, Județ Buzău,
Cod postal: 127540



NR. 10332/10.08.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 166/2023, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată de biolog debutant, specialitatea biologie, cu norma întregă (7 ore/ zi), în cadrul Laboratorului de Analize medicale Săpoca.

Condițiile specifice:

- diplomă de licență în specialitatea biologie;
- diplomă/ certificat/ adeverință de absolvire a unui program de master din domeniul laboratorului de analize medicale;
- fără condiții de vechime;
- certificat de membru al OBBCSSR valabil,

Cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: prin excepție de la condițiile generale, pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

În vederea înscrierii pentru concurs, candidații vor depune un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 (va fi pus la dispoziția candidaților în momentul verificării dosarelor la Serv. RUNOS);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la OMS nr. 166/2023;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.
- l) chitanța de plată a taxei de concurs în suma de 100 lei.

Taxa de concurs se plătește doar după verificarea doarului și nu se restituie în nici un caz (neprezentare la concurs, neobținerea postului pentru care a candidat, etc.)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la afișării anuntului, respectiv până pe **24 mai 2023**, orele 16.00 la Serviciul RUNOS, iar relații suplimentare se pot obtine la tel. 0238528145/6/7, int. 136.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- afisare anunt	10 mai 2023
- ultima zi de depunere a dosarelor	24 mai 2023, orele 16.00
- afișare rezultate selecție dosare	25 mai 2023
- ultima zi de depunere a contestațiilor rezultate selecție dosare	26 mai 2023
- afisare rezultate contestatii rezultate selectie dosare	29 mai 2023
- proba scrisă va avea loc pe data de	14 iunie 2023, orele 09.00
- afisare rezultate proba scrisă	14 iunie 2023
-ultima zi de depunere a contestațiilor rezultate proba scrisă	15 iunie 2023
- afisare rezultate contestatii rezultate proba scrisă	16 iunie 2023
- proba interviu va avea loc pe data de	19 iunie 2023, orele 09.00
- afisare rezultate proba interviu	19 iunie 2023
-ultima zi de depunere a contestațiilor rezultate proba interviu	20 iunie 2023
- afisare rezultate contestatii rezultate proba interviu	21 iunie 2023
- afisare rezultate finale concurs	21 iunie 2023.

TEMATICA PROBA SCRISA

BIOCHIMIE MEDICALA

1. METABOLISMUL PROTEIC

1.1 AMINOACIZI

1.1.1 Aminoacizi – structura; clasificare; proprietati fizice, acido-bazice, chimice

1.1.2. Peptide – definitie; structura generala; glutationul

1.2 PROTEINE

1.2.1 Proteine – definitie; structura

1.2.2 Hemproteine – mioglobina; hemoglobina; citocromii

1.2.3 Imunoglobulinele

1.2.4 Proteinele structurale

1.2.5 Enzime

- clasificare si nomenclatura

- structura generala

- notiuni de cinetica enzimatica

- activitatea enzimatica – definitie; modalitati de exprimare

- izoenzime – definitie; importanta clinica a determinarii activitatilor enzimaticice ale izoenzimelor

- reglarea activitatii enzimaticice

1.3 DIGESTIA PROTEINELOR SI ABSORBTIA AMINOACIZILOR

1.4 DEGRADAREA SI BIOSINTEZA AMINOACIZILOR

1.4.1 Metabolismul amoniacului

- bilantul azotat

- transaminarea

- dezaminarea oxidativa a aminoacizilor

- ureogeneza

2. METABOLISMUL GLUCIDIC

2.1 CHIMIA GLUCIDELOR

- definitie; clasificare

- monozaharide; dizaharide;

- polizaharide : caracteristici generale; glicogenul (structura si functii); amidonul (structura si functii)

- glicozaminoglicanii: structura si rol

- glicoproteinele

2.2 DIGESTIA SI ABSORBTIA GLUCIDELOR

2.3 DEGRADAREA AEROBA A GLUCOZEI

2.3.1 Glicoliza

2.3.2 Decarboxilarea oxidativa a piruvatului

2.3.3 Ciclu Krebs

2.4 GLUCONEOGENEZA

2.5 METABOLISMUL GLICOGENULUI

2.5.1 Glicogenoliza

2.5.2 Glicogenogeneza

3. METABOLISMUL LIPIDIC

3.1 CHIMIA LIPIDELOR

3.1.1 definitie; clasificare; rol biologic

3.1.2 Acizi grasi: clasificare; structura; rol

3.1.3 Triacilgliceroli: clasificare; structura; rol

3.1.4 Fosfolipidele: clasificare; structura; rol

3.1.5 Colesterolul: clasificare; structura; rol

3.2 DIGESTIA SI ABSORBTIA LIPIDELOR

3.3 METABOLISMUL ACIZILOR GRASI

3.3.1 Beta-oxidarea acizilor grasi

3.4 METABOLISMUL TRIACILGLICEROLILOR

3.4.1 Sinteza triacilglicerolilor

3.4.2 Hidroliza triacilglicerolilor

3.5 METABOLISMUL COLESTEROLULUI

3.5.1 Biosinteza colesterolului

- 3.5.2 Utilizarea colesterolului
- 3.5.3 Degradarea colesterolului
- 4. METABOLISMUL PURINELOR
- 4.1 BIOSINTEZA PURINELOR
- 4.2 FORMAREA ACIDULUI URIC
- 5. VITAMINE SI ELEMENTE MINERALE
- 5.1 VITAMINE HIDROSOLUBILE
- 5.2 VITAMINE LIPOSOLUBILE
- 5.3 MICROELEMENTE

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN LABORATOARELE DE ANALIZE MEDICALE

1. CALITATE:

- Calitatea serviciilor prestate de laboratoarele medicale;
- Asigurarea calității rezultatelor analizelor medicale;
- Controlul intern al calității în laboratoarele medicale;
- Regulile Westgard în dozările cantitative;
- Controlul extern al calității în laboratoarele medicale/ schemele de testare a competenței/scheme de intercomparare laboratoare;
- Managementul echipamentelor de analiză
- Incertitudinea de măsurare - noțiuni teoretice;
- Bugetul de incertitudine, surse posibile de incertitudine apărute în laboratorul medical;
- Validarea metodelor de testare.
- Trasabilitatea măsurării;
- Controlul echipamentelor de analiză.

2. EVALUARE STATISTICĂ – APLICAȚII ÎN LABORATORUL MEDICAL:

- Interpretarea clinică a datelor statistice de laborator și ale populației;
- Variații biologice;
- Stabilirea intervalelor biologice de referință

3. GESTIONAREA DATELOR:

- Sistemul Informatic al Laboratorului – SIL (informatica medicală, prelucrarea datelor și telecomunicații); alegerea unităților de măsură ale analizelor din laboratorul medical; înregistrări de laborator;
- Formular raportare rezultate;
- Formular cerere de analize medicale.

PROBA PRACTICĂ

1. ECHILIBRUL ACIDO – BAZIC

- 1.1 Introducere – Noțiunile De Acid Si Baza
- 1.2 Acidoza Metabolica
- 1.3 Alcaloza Metabolica
- 1.4 Acidoza Respiratorie
- 1.5 Alcaloza Respiratorie

2. ECHILIBRUL HIDROELECTROLITIC

- 2.1 Introducere – Distribuția Apei Si Electrolitilor In Organism; Proprietatile Apei; Schimburile Hidrodinamice
- 2.2 Metabolismul Sodiului
- 2.2.1 Homeostazia sodiului si apei
- 2.2.2 Tulburari ale metabolismului sodiului : hipo- si hipernatremia
- 2.3 METABOLISMUL POTASIULUI
- 2.3.1 Homeostazia potasiului
- 2.3.2 Tulburari ale metabolismului potasiului : hipo- si hiperpotasemia
- 2.4 METABOLISMUL CLORULUI

- 2.4.1 Homeostazia clorului

3. ELEMENTE MINERALE

3.1 METABOLISMUL CALCIULUI

- 3.1.1- Homeostazia calciului
- 3.1.2- Tulburari ale metabolismului calciului : hipo- si hipercalcemia

3.2 METABOLISMUL MAGNEZIULUI

- 3.2.1- Homeostazia magneziului

- 3.2.2- Tulburari ale metabolismului magneziului : hipo- si hipermagnezemia
- 3.3 METABOLISMUL FOSFORULUI
- 3.3.1- Homeostazia fosforului
- 3.3.2- Tulburari ale metabolismului fosforului: hipo- si hiperfosfatemia
- 3.3.3- Modificari biochimice in patologia osoasa
- 3.4 METABOLISMUL FIERULUI
- 3.4.1- Homeostazia fierului
- 3.4.2- Tulburari ale metabolismului fierului: hipo- si hipersideremia
- 4. ELEMENTE DE BIOCHIMIE CLINICA A METABOLISMULUI PROTEIC
- 4.1 – proteine plasmatice
- 4.2 – semnificatia clinica a determinarii activitatii enzimelor; izoenzime
- 5. Elemente de biochimie clinica a metabolismului glucidic
- 5.1 – glicemia
- 5.2 – diagnosticul si monitorizarea diabetului zaharat
- 6. Elemente de biochimie clinica a metabolismului lipidic: colesterolul total; VLDL; LDL; HDL; triacilglicerolii; lipidele totale
- 7. Investigatii biochimice in patologia hepatica: GOT; GPT; GGT; LDH; Fosfataza alcalina; bilirubina
- 8. Investigatii biochimice in patologia renala:
- 8.1 uree;
- 8.2 creatinina;
- 8.3 acidul uric
- 8.4 biochimia urinei
- 9. Semnificatia clinica a determinarii unor vitamine: B12; acizii folici; Vitamina D

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ BIOCHIMIE MEDICALĂ

1. Minodora Dobreanu "Biochimie clinică – Implicații Practice" Ediția a II a Editura Medicală 2010;
2. Virgil Darie, Margareta Grigorescu, Dănuț Firu, Ana Maria Bugă, Stefana Oana Popescu "Biochimie Medicală. Mic Tratat" vol. II. Editura SITECH. Craiova, 2006;
3. Virgil Darie, Margareta Grigorescu, Dănuț Firu, Ana Maria Bugă, Stefana Oana Popescu "Biochimie Medicală. Mic Tratat" vol. I. Editura SITECH. Craiova. 2005;
4. Maria Mohora "Biochimie Medicală" Ediția a II. Bucuresti. 2005;
5. Veronica Dinu, Eugen Truția, Elena Popa Cristea, Aurora Popescu "Biochimie Medicală. Mic Tratat", Editura medicală 2002;
6. Denisa Mihele „Biochimie Clinică” Editura Medicală. Bucuresti, 2001;
7. Luminița Plesca – Manea, M. Cucuianu ,I., Crisnic ,Ioana, Budrasca, „Biochimie Clinica- Fundamentare fiziopatologica”, Ed. Cluj-Napoca, 2003;
8. Denisa Michele - „Biochimie clinica”, Ed. Medicala Bucuresti 2010, ed. a II a revizuita si adăugită
9. Guyton & Hall, Tratat de fiziologie a omului ed. XI –a, Ed. Medicala Calisto, 2007;
10. Aurora Popescu, Elena Cristea, Veronica Dicu, E. Truția, „Tratat de biochimie medicală”, vol. I si II, Ed. Medicala, Bucuresti, 1991 ;
11. Denisa Mihele „Biochimie clinica - Metode de laborator”, ed. a III a, Ed. Medicala, Bucuresti, 2007;
12. „Metode curente pentru analize de laborator clinic”, Min. Sănătății, Acad. de științe medicale, Ed. Medicală, Bucuresti, 1982;
13. Valeriu Atanasiu, Mircea Adrian Caplanusi, Maria Mohora, Carmen Duta, s.a., „Biochimie medicala: Lucrări practice”, Ed. Universitara „Carol Davila”, Bucuresti, 2003;
14. NCCLS, Urinalysis and Collection, Transport and Preservation of Urine Specimens; Approved Guideline-Second Edition, document GP16-A2, vol. 21, nr. 19, USA, 2001;
15. NCCLS, Procedures for the Collection of Diagnostic Blood Specimen by Venopuncture; Approved Guideline-Sixth Edition, document H3, USA, 1991;
16. Minodora Dobreanu, Andrea Fodor, Anca Bacarea (UMF Tg. Mures) „Impactul variabilelor preanalitice asupra calității rezultatelor de laborator”, RRML, vol. 4, nr. 3, sept. 2006;
17. Aurel Popa-Wagner, Ana-Maria Bugă „Metabolisme. Biochimie Integrativă”, Editura SITECH. Craiova 2009;
18. M. Bals – „Laboratorul clinic în infecții”, Ed. Medicala Bucuresti 1982;
19. Maria Țițeica, Speranța Halunga- Marinescu- „Practica laboratorului clinic”, Ed. Academiei 1994;
20. Metode de laborator - de uz curent vol II Ed. Medicală, Bucuresti 1977;
21. Gh. Manole, E.M. Gălățescu „Analize de laborator”, Editura CNI Coresi, 2007;
22. M. Cucuianu, I. Crisnic, Luminița Plesca-Manea „Biochimie Clinică Fundamentare fiziopatologică”, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1998;

23. Veronica Dinu, E. Truția, Elena Popa-Cristea, Aurora Popescu „Biochimie Medicală”, Editura Medicală, Bucuresti, 1998;
24. C. Borundel, „Medicină internă”, Editura All, 2009;
25. Sub redacția: Ramona Bănică, M. Samoilă, L. Anghel, M. Negru „Analize de laborator si alte explorări diagnostice”, MedicArt, 2007;
26. S. S. Aramă „Explorări funcționale”, Editura CERMAPRINT, Bucuresti, 2006;
27. Dumitrascu V., Giju S., Grec D. S., „Sedimentul urinar” ,Ed. de Vest Timisoara ,2007;
28. Mircea Cucuianu, N. Olinic, A. Goia, T. Fechete – „Biochimie Clinică” – vol. II, Ed. Dacia, Cluj – Napoca, 1979;
29. Simona Valean, Mircea Cucuianu, „Porfiriile – biochimie, etiopatogenează, forme clinice”, Ed. Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj Napoca, 2003.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ PENTRU CAPITOLUL ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN LABORATOARELE DE ANALIZE MEDICALE

1. SR EN ISO 15189:2007 Laboratoare medicale. Cerințe particulare de calitate și competență;
2. SR EN ISO 17025:2007 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări si etalonări;
3. SR EN ISO 9000:2010 Sisteme de management al calității. Principii de bază si vocabular
4. ISO 8402:1994, Managementul calității si asigurarea calității – Vocabular
5. Eurachem/Citac Guide CG4 Quantifying Uncertainty in Analytical Measurement- Second Edition 2001;
6. Cofrac - Guide De Evaluation des Incertitudes de Mesures des Analises de Biologie Medicale- Nov. 2006;
7. EA-4/16 EA guidelines on the expression of uncertainty in quantitative testing (GUM);
8. SR ENV 13005:2005 Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare;
9. ISO/IEC Ghid 98-3:2008 Incertitudinea de măsurare – partea a 3: Ghid de exprimare a incertitudinii de măsurare (GUM :1995), Geneva, 2008: pag. 3-58;
10. Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Marcel Vănan, Dorina Popa, Elvira Borcan, Otilia Banu, Adina Elena Stanciu, Patricia Mihăilescu, Coralia Bleotu, Note de curs CALILAB – Estimarea incertitudinii de măsurare și validarea metodelor de testare conform SR EN ISO 15189:2007. Aplicații practice în biochimie, hematologie, hemostază, bacteriologie, parazitologie, imunologie, serologie, virusologie, București 2012, www.calilab.ro
11. Dumitriu IL, Gurzu B, Cojocar E, Slatineanu SM, Enea M - Validarea metodei GOD/PAP pentru determinarea cantitativă a concentrației de glucoză în ser, Revista Română de Medicină de Laborator Vol. 19, nr. ¼, Martie 2011, pag. 85 – 100;
12. Petru Armean, Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Roxana Vrînceanu, Cătălin Gabriel Dinulescu - Rolul resurselor umane în implementarea unui sistem de control al calității în laboratoarele de analize medicale, Revista Română de Laborator Medical, nr. 22, Iunie 2011, pag.31-37;
13. Olaru, M., Popa, C., Sorescu, G., Langă, C.A., Continuous Medical Education – a Critical Factor for Improving of the Services Quality of the Medical Laboratories in Romania, in the Process of the Integration in the European Union, nr. 215, în: Editor Costache Rusu, Proceedings of „The 6th International Conference on Quality Management in Higher Education - QMHE, 8-9 Juli 2010, Tulcea, ISBN 978-973-662-566-4, ISBN (Vol. 1) 978-973-662-567-1, pag. 643-646;
14. Dumitriu IL, Gurzu B, Slatineanu SM, Foia L, Mutiu T, Schiriac C, Achirecesei M, Enea M –Model pentru calcularea incertitudinii de măsurare în laboratoarele medicale, Revista Română de Medicină de Laborator Vol. 18, nr. ¼, Martie 2010, pag. 65 – 77;
15. Piotr Konieczka, Jacek Namiesnik, Quality Assurance and Quality Control in the Analitical Chemical Laboratory, CRC Press 2009
16. Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Note de curs CALILAB – Asigurarea calității analizelor medicale. Controlul intern și extern al calității, București 2009, www.calilab.ro;
17. Piotr Konieczka, Jacek Namiesnik, Quality Assurance and Quality Control in the Analitical Chemical Laboratory, CRC Press 2009
18. Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Marcel Vănan, Note de curs CALILAB – Managementul calității în laboratoarele medicale, București 2008, www.calilab.ro;
19. D. Brynn Hibbert, Quality Assurance for the Analytical Chemistry Laboratory, Oxford University Press 2007;
20. Conf. Dr. Liviu Dragomirescu, Dr. Viorel Vodă, Note de curs CALILAB - Conceptul de incertitudine și calitatea măsurărilor. Evaluarea incertitudinii de măsurare. Aplicații, Bucuresti 2007, www.calilab.ro;
21. Lynne S. Garcia, Clinical Laboratory Management, AMS Press 2004;
22. Eamonn Mullins, Statistics for the Quality Control Chemistry Laboratory, The Royal Society of Chemistry 2003;
23. Managementul Calității. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate, publicație a IMSS, Bucuresti 2000
24. Lionel A. Varnadoe, Medical Laboratory Management and Supervision, Editura Davis Company Philadelphia 1996

25. www.renar.ro Asociația de Acreditare din România (RENAR) . Instrucțiuni de validare a metodelor utilizate in laboratoarele medicale;
26. www.westgard.com.



Director Financiar-contabil,
ec. Anica Aurelia-Oana

Șef Serviciu RUNOS,
Ec. Călin Iuliana



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU
MĂSURI DE SIGURANȚĂ SĂPOCA

Tel: 0238.528.145/6/7 Fax: 0238.528.474 e-mail: secretariat@hsapoca.ro
Comuna Săpoca, Județ Buzău, Cod postal: 127540 Operator date: 36651



APROBAT:

MANAGER

Dr. Piriu Gabriela

FISA DE POST

Constituie anexa la contractul individual de munca nr. ____/____

DENUMIREA POSTULUI: BIOLOG DEBUTANT

NIVEL POST: Executie

NUMELE SI PRENUMELE

TITULARULUI DE POST:

LOCUL MUNCII: LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

RELATII IERARHICE: Este subordonat: Medic Sef Laborator, Comitet Director

Are in subordine: personal sanitar mediu, conform organigramei, a regulamentului de organizare si functionare si a regulamentului intern

RELATII DE COLABORARE: Personalul medico-sanitar si auxiliar din sectie si din laboratoarele medicale si cu alte structuri organizatorice din cadrul spitalului.

ATRIBUTII PRINCIPALE (si sarcini aferente)

- propune noi documente (proceduri, instructiuni de lucru) in cazul in care anumite procese nu sunt descrise corespunzator sau propune modificarea / eliminarea documentelor care nu mai corespund realitatii de lucru
- contribuie la elaborarea procedurilor si a instructiunilor de lucru si respecta cerintele din procedura privind forma si continutul documentului
- acorda pacientilor indrumarile necesare pentru recoltare, informatii asupra rezultatelor analizelor, etc.
- implementeaza masurile de imbunatatire a serviciilor catre clienti:
 - supravegherea activitatii subalternilor in vederea depistarii neconformitatilor;
 - participa la investigarea neconformitatii semnalate;
 - propune corectii si / sau actiuni corective / preventive
- verifica mentinerea conditiilor specificate de mediu

- raporteaza orice modificare in conditiile de mediu care ar putea afecta calitatea serviciilor medicale prestate
- la sfarsitul zilei de lucru dezinfecteaza suprafetele de lucru
- de a efectua toate inregistrarile privitoare la rezultatele obtinute in urma efectuarii controlului intern de calitate
- se asigura ca inregistrarile sunt lizibile, datate, semnate si stampilate
- inainte de efectuarea analizei, verifica daca proba recoltata este suficienta din punct de vedere cantitativ si daca a fost ambalata corespunzator astfel incat sa nu se fi degradat pe perioada transportului sau manipularii
- intretine si pregateste aparatele de hematologie, biochimie, urina, coagulare, imunologie automata, autoclav, termostat, hota microbiologica pentru lucru
- efectueaza determinari hematologice, biochimice, imunologice, imunohematologie, serologie, citeste VSH, sediment urinar, microbiologie si ex. Coproparazitologic
- efectueaza, inregistreaza si interpreteaza calibrarea si controlul intern de calitate pentru analizele efectuate
- efectueaza, inregistreaza si interpreteaza calibrarea si controlul extern de calitate pentru analizele efectuate
- verifica, interpreteaza, inregistreaza in SIL rezultatele de pe listele de lucru ale analizelor efectuate de executanti (corespunzatoare competentei)
- efectueaza toate inregistrarile privitoare la analiza executata
- utilizeaza si intretine intocmai SIL
- drept de acces in soft acceseaza datele si informatiile pacientului; introduce datele si rezultatele examenilor efectuate;
- inregistreaza pacienti;
- verifica determinarile de sediment urinar, imunocromatografie, imunologie-aglutinare, hemaglutinare, serologie, biochimie, imunologie automata, VSH;
- eliberarea BA (dupa autorizare prin validare de catre seful de laborator / loctiitor);
- protejeaza si asigura confidentialitatea datelor stocate si vehiculate prin SIL.
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului;
- cunoștințe de organizare a locului de muncă, capacitatea de a crea un climat de muncă plăcut, capacitatea de a sesiza disfuncțiunile ce apar în organizarea muncii și capacitatea ridicată de reacție la apariția acestora;
- are o ținută îngrijită, comportament și limbaj civilizată față de personalul spitalului și pacienți;
- manifestă solitudine și amabilitate față de medici și pacienți;
- respectă intimitatea pacienților;
- răspunde de respectarea condițiilor de igienă și sanitar-epidemiologice;
- promovează permanent o imagine pozitivă a spitalului;
- este interzisă cu desăvârșire utilizarea materialelor sau instrumentelor sanitare a căror sterilizare nu este sigură;
- salariatul este obligat să păstreze confidențialitatea față de terți (conform reglementărilor în vigoare) privind datele de identificare și serviciile furnizate fiecărui pacient;
- este obligat să ia măsuri pentru protecția informației și a supotului acesteia, împotriva pierderii, degradării și folosirii acesteia de către persoane neautorizate;
- să participe la acțiunile medicale în cadrul comunității (anchete epidemiologice, identificarea problemelor de sănătate, stabilirea planurilor de îngrijire, screening-uri, aplicarea măsurilor de luptă în focar);
- tehnologiile și echipamentele utilizate: calculator, aparatură medicală de laborator;
- modalități, tehnici și mijloacele de comunicare:
- ☑ - amabilitate și compasiune față de toți pacienții;
- respect, înțelegere și ajutor față de colegi;

- ☒ - intransigență față de abaterile sau greșelile ce pun în pericol buna desfășurare a activității sau imaginea spitalului;
- ☒- manifestă loialitate față de interesele institutiei;
- ☒ - comunicare directă – interpersonală;
- gradul de confidențialitate cerut pentru activitățile și informațiile aferente postului:
- ☒ - grad înalt de confidențialitate față de rezultatele investigațiilor medicale ale tuturor pacienților, precum și a celorlalte date cu caracter personal (nume, CNP, nr. telefon, adresa email, etc.), în conformitate cu GDPR 679/2016;
 - ☒inmânarea rezultatelor investigațiilor medicale efectuate în ambulator altor persoane decât celor care au efectuat aceste investigații este strict interzisă fără acordul scris al pacientului;
- ☒- se îngrijește de protecția tuturor surselor de informație a spitalului (foi de observație, registre, evidența proprie, suportți magnetici, astfel încât să nu se piardă, degradeze sau să fie folosite de către personal neautorizat).
- responsabilitățile și puterea de decizie:
- ☒organizarea locului de muncă;
- ☒răspunde de desfășurarea în condiții optime a activității medicale în laborator;
- ☒răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;
- ☒să respecte reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate activității medicale;
 - actualizează autorizația de liberă practică și asigurarea de malpraxis;

Atributii si responsabilitati in domeniul situatiilor de urgenta in conformitate cu cerintele Legii 307/2006 – apararea impotriva incendiilor

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- b) să întretină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- f) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- g) să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- h) să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- i) sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- j) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Atributii si responsabilitati in domeniul sanatatii si securitatii in munca in conformitate cu cerintele Legii 319/2006 – Legea sanatatii si securitatii in munca

- a) sa-si insuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile in domeniul sanatatii si securitatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- b) sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- c) sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- f) sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze deindata conducatorul locului de munca;
- g) sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- h) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- i) sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniu securitatii muncii.

Atributii si responsabilitati privind legislatia in vigoare:

- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) si Regulamentul Intern (RI);
- Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completariile ulterioare precum si ale OMS nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aprobare a acestei legi;
- Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completariile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 pentru aprobarea normelor de aprobare a acestei legi;
- Respecta prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

- Respecta prevederile Legii privind Reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (Titlul XIV)
- Respecta prevederile Legii farmaciei nr.266/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta prevederile OMS nr.75/2010 pentru aprobarea Regulilor de buna practica farmaceutica.

RESPONSABILITATILE POSTULUI:

Legat de activitatile specifice:

- raspunde pentru calitatea actului medical/ serviciilor medicale/ serviciilor efectuate;
- respecta prevederile OSGG 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice ;
- respecta procedurile de sistem ale SPMS Sapoca , precum si procedurile operationale proprii;
- colaboreaza la elaborarea si actualizarea registrului de riscuri, dupa caz .

Legat de disciplina muncii, raspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de unitate;
- se îngrijește permanent de integritatea și buna funcționare a echipamentelor folosite în cadrul activității desfășurate;
- utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare ;
- se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului din dotare ;
- ia toate măsurile pentru protejarea elementelor patrimoniale și a informațiilor confidențiale ale unității, informând conducerea asupra neregulilor constatate și propune metode de corecție;
- respectarea procedurilor de sistem ale SPMS Săpoca (Regulamentul Intern) și procedurile operaționale privitoare la postul său;
- respectarea Regulamentului de organizare si functionare al unitatii;
- elaborarea de proceduri proprii privind desfasurarea activitatii specifice si transmiterea lor spre avizare Sefului de laborator si ulterior, Managerului;
- respectarea prevederilor **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
- respectarea prevederilor **Legii 132/2010** privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- respectarea si aplicarea normelor prevazute in **Ordinul MS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- respectarea prevederilor **OMS nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
- respectarea prevederilor Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. **487/2002** cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale Ordinului M.S. nr. **488/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
- respectarea prevederilor Legii drepturilor pacientului nr. **46/2003** cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale **Ordinului MS nr. 1410/2016** privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;
- respectarea prevederilor Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr. **95/2006** cu modificarile si completarile ulterioare (Titlul XIV);

- asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, normele de protecție a mediului înconjurător în zona sa de responsabilitate;
- își va desfășura activitatea cu responsabilitate, în cadrul comisiilor, comitetelor sau consiliilor în care va fi nominalizat ca membru;
- respectarea prevederilor **OSGG 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- respecta circuitele functionale din cadrul spitalului.

CERINTE PENTRU EXERCITARE,APTITUDINI SI DEPRINDERI NECESARE


- confirmare ca biolog prin Ordin M.S.;
- relationare interpersonală, orientare către pacienți;
- aptitudini generale de învățare;
- aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților;
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea;
- capacitate de coordonare, planificare și organizare;
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;
- capacitate de adaptare la situații de urgență ;
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
- instituirea actului decizional propriu;
- discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere a pacientului;
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților;
- responsabilitate și eficiența personală.

SPECIFICATIILE POSTULUI:

NIVEL DE STUDII: Superioară

CUNOSTINTE NECESARE: cunoștințe de operare pe calculator

Criterii de evaluare a performanței profesionale: prevăzute în fișa de evaluare a performanțelor profesionale

	Nume si prenume	Semnatura	Data
Intocmit - Sef ierarhic superior	Dr. Burzhelea Razvan		
Verificat - Sef serv. Runos			
Salariat -			