



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU MĂSURI DE SIGURANȚĂ SĂPOCA

Tel: 0238.528.145/6/7 Fax: 0238.528.474
e-mail: secretariat@hsapoca.ro
Comuna Săpoca, Județ Buzău, Cod postal: 127540



Nr. 14443/ 16.06.2023

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca anunța ocuparea prin transfer la cerere, conform prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a unui post de infirmiera în cadrul secției Neurologie, timp de lucru în ture (12 cu 24).

Pot ocupa prin transfer postul de infirmiera persoanele încadrate pe perioada nedeterminată în funcția de infirmiera într-o instituție din sistemul bugetar, care îndeplinesc următoarele condiții:

- absolvenți de școală generală/profesională/liceu;
- curs de infirmier organizat de OAMGMAMAR sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii cu aprobarea Ministerului Sănătății;
- vechime în specialitate de minim 6 luni.

Actele necesare în vederea ocupării postului de infirmiera prin transfer la cerere sunt :

- cerere de transfer;
- copie act identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească- divorț, dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- adeverința eliberată de către instituția angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/ postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitate precum și tipul contractului individual de muncă (perioada nedeterminată sau determinată);
- carnet de muncă- copie;
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală eliberat conform prevederilor Legii nr. 118/2019 *privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae;
- declarație de consimțământ prelucrare date.

Dosarul de înscriere se depune la Serviciul RUNOS în termen de 5 zile lucrătoare de la data afisării, respectiv până la data de 22.06.2023, ora 16.00.

Toate documentele în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea de către Serviciul RUNOS.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, iar candidații îndeplinesc toate condițiile solicitate pentru ocuparea postului vacant, se va organiza un interviu cu o comisie formată din manager, un membru al Comitetului Director în funcție de specialitatea postului și un reprezentant al Serviciului RUNOS, în care se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afisare la sediu și pe site-ul instituției www.hsapoca.ro.

criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitati si cunostinte impuse de functie;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- motivatia candidatului;
- comportamentul in situatii de criza;
- initiativa si creativitate.

Rezultatele finale se vor afisa la sediu si pe site-ul institutiei www.hsapoca.ro.

Incadrarea persoanei admise se face prin act administrativ de catre managerul unitatii, dupa aprobarea cererii de transfer de catre conducatorul institutiei publice de la care se transfera.

Manager,
 dr. Piriu Gabriela

ADOP
11/11/2011

Sef Serv. RUNOS,
 ec. Calin Iuliana

11