



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU MĂSURI DE SIGURANȚĂ SĂPOCA

Tel: 0238.528.145/6/7 Fax: 0238.528.474

e-mail: [secretariat@hsapoca.ro](mailto:secretariat@hsapoca.ro)

Comuna Săpoca, Județ Buzău,

Cod postal: 127540



Nr. 17089/ 23.06.2022

## ANUNT

**SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA SAPOCA** organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, de execuție pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- 1 post de Șef depozit I în cadrul Serviciului Aprovizionare-Transport (Magazia Săpoca);
- 1 post de arhivar debutant în cadrul Serviciului administrativ Săpoca;
- 1 post de muncitor calificat IV-zugrav în cadrul activității Întreținere clădiri, instalații apă, lumină și încălzire Ojasca.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Pentru postul de șef depozit I:

- diplomă de bacalaureat;
- 3 ani vechime în activitate.

Pentru postul de arhivar:

- diplomă de bacalaureat;
- fără condiții de vechime.

Pentru postul de muncitor calificat IV-zugrav:

- absolvenți de liceu/ școală profesională;
- certificat de calificare pentru meseria de zugrav;
- fără condiții de vechime.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

|  |                            |
|--|----------------------------|
| - afisare anunt  | 23 iunie 2022              |
| - ultima zi de depunere a dosarelor                                | 07 iulie 2022, orele 16.00 |
| - afisare rezultate selectie dosare                                | 08 iulie 2022              |
| - ultima zi de depunere a contestatiilor rezultate selectie dosare | 11 iulie 2022              |
| - afisare rezultate contestatii rezultate selectie dosare          | 12 iulie 2022              |
| - proba scrisă va avea loc pe data de                              | 18 iulie 2022, orele 10.00 |
| - afisare rezultate proba scrisă                                   | 18 iulie 2022              |
| -ultima zi de depunere a contestatiilor rezultate proba scrisă     | 19 iulie 2022              |
| - afisare rezultate contestatii rezultate proba scrisă             | 20 iulie 2022              |
| - proba interviu va avea loc pe data de                            | 21 iulie 2022, orele 10.00 |
| - afisare rezultate proba interviu                                 | 21 iulie 2022              |
| -ultima zi de depunere a contestatiilor rezultate proba interviu   | 22 iulie 2022              |
| - afisare rezultate contestatii rezultate proba interviu           | 25 iulie 2022              |
| - afisare rezultate finale concurs                                 | 25 iulie 2022              |

**În vederea participării la concurs, pana la data de 07.07.2022, orele 16.00 candidații depun la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS) dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular atasat);
- i) chitanța de achitare a taxei de concurs în suma de 50 lei.

**Taxa de concurs se plătește doar după verificarea dosarului și nu se restituie în nici un caz** (neprezentare la concurs, neobținerea postului pentru care a candidat, etc.)

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afisarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afisării probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0238/528145/6/7, interior 136- Serv. RUNOS.**

## **BIBLIOGRAFIE**

### **Sef depozit I**

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
4. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006.
5. Legea nr. 95 republicată din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VII Spitalele.
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
7. Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
8. Hotărârea nr. 2.230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.

## **BIBLIOGRAFIE**

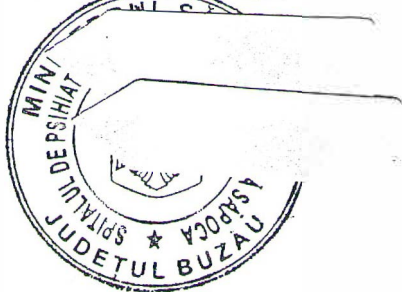
### **Arhivar debutant**

1. Legea Arhivelor Naționale Republicată nr. 16 din 2 aprilie 1996 :
  - cap. I - Dispoziții generale;
  - cap. III.-Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente;
  - cap. IV- Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
3. Legea nr. 544 privind liberul acces la informațiile de interes public. Capitolul II: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
4. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006.
5. Legea nr. 307 Republicată din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Fisa de post.

**BIBLIOGRAFIE**  
**Muncitor calificat IV-Zugrav**

1. Hotararea Guvernului României nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
2. Hotararea Guvernului României nr. 1.048 Republicată\*)din 9 august 2006privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006.
4. Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrul la inaltime(NSSM 12), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.
5. Fisa de post.

MANAGER,  
Dr. PIRIU GABRIELA



SEF SERV. RUNOS,  
Ec. CALIN IULIANA



## DECLARATIE

Subsemnatul(a) .....declar ca am luat la cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu regulamentul (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE ( regulamentul general privind prelucrarea datelor ) si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in dosarul de inscriere la concursul organizat pentru ocuparea unui post de .....

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea de participare la concurs

DA, sunt de acord

NU sunt de acord

Mentionez ca sunt / nu sunt de acord cu afisarea numelui in lista cu rezultatele obtinute la probele de concurs , publicate pe site-ul si la avizierul spitalului .

Data :

Semnatura