



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU
MĂSURI DE SIGURANȚĂ
SĂPOCA**



Tel : (0238)528145/6/7 Fax (0238)528474 e-mail : secretariat@hsapoca.ro
Comuna Săpoca Județ Buzău, Cod postal 127540 Operator date :36651



Nr.10387/05.05.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 16, ANEXA 1, din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca angajează fără concurs pe perioadă determinată de până la 6 luni, personal pentru următoarele posturi contractuale de execuție:

Serviciul RUNOS

- 1 post economist gradul II

Pentru postul de economist din cadrul serviciului RUNOS, cerințele esențiale de ocupare stabilite în fișa postului, sunt următoarele:

- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al serviciului RUNOS;
- cunoștințe privind întocmirea statelor de plată și a centralizatoarelor privind drepturile și reținerile salariaților, obligațiile de plată privind contribuțiile sociale ale angajatorului și contribuțiile sociale ale salariaților;
- cunoștințe privind domeniul de aplicabilitate al Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Biroul informatică

- 1 post analist II

Pentru postul de analist II din cadrul biroului informatică, cerințele esențiale de ocupare stabilite în fișa postului, sunt următoarele:

- asigurarea funcționării, configurării și administrării rețelei locale de calculatoare;
- configurarea software a stațiilor de lucru;
- salvarea datelor pe suport extern pentru toate aplicațiile informatice aflate în exploatare și refacerea conținutului bazelor de date în masura în care sunt respectați parametrii normali de furnizare a energiei electrice(tensiune, intensitate);
- cunoștințe baze de date SQL.

Dosarele se depun la secretariatul unității, în perioada 06.05.2020 - 11.05.2020 . Selectia dosarelor va avea loc marți, 12.05.2020.

Afisarea rezultatului selectiei dosarelor se va face in data de 12.05.2020 pe site-ul www.hsapoca.ro.

Persoana declarată „Admis” la selecția dosarelor, va fi încadrată pe perioadă determinată, de până la 6 luni, pe postul pentru care s-a înscris.

Dosarul trebuie să conțină:

- cerere de înscriere în care se specifică postul pentru care se dorește angajarea adresată conducătorului unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile diplomelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar în termen de 14 zile de la data depunerii dosarului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Documentele care atestă efectuarea unor specializări, precum și cele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, carnetul de muncă, diplomele care să ateste nivelul studiilor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Manager interimar,

Ec. Păun Cristina

