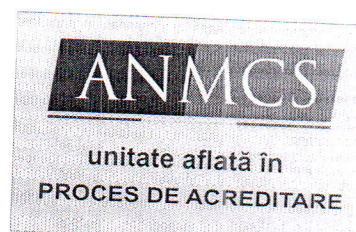


**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU
MĂSURI DE SIGURANȚĂ
SĂPOCA**



Tel : (0238)528145/6/7 Fax (0238)528474 e-mail : secretariat@hsapoca.ro
Comuna Săpoca Județ Buzău, Cod postal 127540 Operator date :36651



Nr. 25676 05.11.2019

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA SAPOCA organizează concurs pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată , după cum urmează :

- 1 post psiholog practicant în cadrul secției Psihiatrie VII (art. 110 C.P.)
- 1 post psiholog specialist în cadrul C.S.M. – adulți Buzău
- 1 post asistent social (S) în cadrul C.S.M. – copii Buzău
- 1 post registrator medical principal în cadrul Serviciului de evaluare și statistică medicală
- 1 post statistician medical principal în cadrul Serviciului de evaluare și statistică medicală

Condițiile specifice de participare la concurs :

Psiholog practicant :

- diplomă de licență în specialitate;
- 1 an vechime ca psiholog stagiar;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România.

Psiholog specialist :

- diplomă de licență în specialitate;
- 4 ani vechime în specialitate în sectorul sanitar;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România.

Asistent social (S):

- diploma de licență în specialitatea asistentă socială;
- condiție de vechime minim 6 luni ca asistent social;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania.

Registrator medical principal (M)

- 4 ani vechime în domeniu sau specialitate medicală
- diplomă de studii medii de specialitate/de studii medii sau specialitate medicală
- cunoștințe în utilizarea calculatorului , Microsoft Office

Statistician medical principal

- 4 ani vechime în domeniu sau specialitate medicală
- diplomă de studii medii de specialitate/de studii medii sau specialitate medicală
- cunoștințe în utilizarea calculatorului , Microsoft Office

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare al probelor pentru posturile de psihologi și asistent social va fi următorul:

- proba scrisă va avea loc pe data de 26 noiembrie 2019 , orele 10.00
- proba interviu va avea loc pe data de 29 noiembrie 2019 , orele 10,00

Calendarul de desfășurare al probelor de concurs pentru posturile de registrator medical principal și statistician medical principal va fi următorul :

- proba scrisă va avea loc pe data de 26 noiembrie 2019 , orele 10,00
- proba practică va avea loc pe data de 29 noiembrie 2019 , orele 10,00
- proba interviu va avea loc pe data de 04 decembrie 2019 , orele 10,00

În vederea participării la concurs, până la data de **19.11.2019**, ora 16.00 candidații depun la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS) **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;

c) copiile diplomelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) curriculum vitae;

i) chitanța de achitare a taxei de concurs în suma de 50 lei ;

j) certificatul de membru OAMGMAMR avizat 2019.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participarea la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0238/528145/6/7, interior 115- Serv. RUNOS, persoana de contact ec. Ungureanu Dragos- Horatiu.

BIBLIOGRAFIE PSIHOLOGI

1. Manualul de diagnostic - DSM IV
2. Tratat de psihiatrie Oxford – Michael G Dennis, G.Richard
3. Personalitati accentuate in viata si literatura – Karl Leonhard
4. Psihologia personalitatii – Gerald Matthews, Ian J. Deary, editura Polirom
5. Metodologia psihologica - teste (proiective si chestionare de personalitate) si scale clinice utilizate in evaluarea si practica psihologica
6. Schizofrenia - Eugene Minkowski
7. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania, precum si codul deontologic;
- 8 Tulburari de personalitate, Mircea Lazarescu, Aurel Mirestean, Iasi, Editura Polirom, 2007.

BIBLIOGRAFIE ASISTENT SOCIAL

1. Codul deontologic al profesiei de asistent social nr. 1 /2007;
2. Legea nr. 466/ 04.11.2004 privind statutul asistentului social;
3. Legea nr. 487/11.07.2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, republicata;
4. Legea nr. 46/ 21.01.2003 a drepturilor pacientului;
5. Legea nr. 292/ 2011 a asistentei sociale;
6. “Aspecte contemporane in asistenta sociala” , Doru Buzducea, Editura Polirom, 2005 : Capitolul IV “Teoriile specifice in asistenta sociala”.
7. “Tratat de asistenta sociala “ , coordonator George Neamtu, Editura Polirom 2003: Partea I - Alina Hurubean, Constructia metodologica a asistentei sociale, punctul 2 :Metode si tehnici de investigare psihosociala, din care: Metoda observatiei si Metoda Interviului.

BIBLIOGRAFIE REGISTRATOR PRINCIPAL SI STATISTICIAN PRINCIPAL

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare , titlurile VII – Spitale si VIII – Asigurari sociale de sanatate ;
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor , cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Ordinul nr. 1782/576/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi cu modificarile si completarile ulterioare , Anexele 6 si 7 ;
4. Ordinul nr. 840/2018 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi , precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea ;

5. Ordinul nr. 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul a indicatorilor de performanta al managementul spitalului , Anexa – Metodologia de calcul a indicatorilor de performanta ai managementului spitalului – Punctul B (Indicatori de utilizare a serviciilor) si Punctul D (indicatori de calitate) ;

6. Carti de specialitate pentru operare pe calculator .

Tematica:

1. Asigurarile sociale de sanatate: Persoanele asigurate, Drepturile si obligatiile asiguratilor
2. Cardul European si cardul national de asigurari de sanatate
3. Dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului
4. Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua cat si pentru spitalizarea de zi
5. Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizare continua (SMDPC) si setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizare de zi (SMDPZ)
6. Metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctual de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea
7. WORD- crearea unui document nou, introducere, corectare, modificare text.
EXCEL – crearea de tabele, crearea si utilizarea de formule simple de calcul

P MANAGER,
Dr. Mihalascu Viorica

