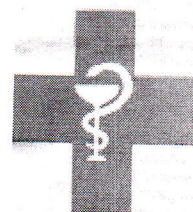




**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU
MĂSURI DE SIGURANȚĂ
SĂPOCA**



Tel : (0238)528145/6/7 Fax (0238)528474 e-mail : runos@hsapoca.ro
Comuna Săpoca Județ Buzău, Cod postal 127540 Operator date :36651

Nr. 18620 / 12.08.2019

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA SAPOCA organizează concurs pentru ocuparea a 13 (treisprezece) posturi contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată , după cum urmează :

- 1 post auditor gradul II – economist in cadrul Compartimentului de audit ;
- 1 post de economist gr. II în cadrul Biroului de achiziții publice ;
- 9 posturi muncitori necalificați supraveghere bolnavi psihici periculoși ;
- 1 post spălătoareasă in cadrul spălătoriei secției Săpoca ;
- 1 post cu ½ normă asistent medical specialitatea nutriție – dietetică in cadrul cabinetului de dietetică .

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. - **auditor gradul II - economist**, se pot înscrie la concurs absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea de economist, cu o **vechime în specialitate de cel puțin 1 an**.
 2. - **economist gr.II**, se pot inscrie la concurs absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea de economist , cu o **vechime in specialitate de cel puțin 6 luni** .
 3. - **pentru muncitor necalificat supraveghere bolnavi psihici periculoși** , nu sunt prevăzute condiții de vechime și calificare.
 4. – **pentru postul de spălătoareasă** se pot înscrie la concurs absolvenți de școală generală/profesională/liceu, fără condiții de vechime.
 5. - **pentru postul cu ½ normă de asistent medical specialitatea nutriție – dietetică** se pot înscrie la concurs absolvenți de liceu sanitar , școală postliceală sanitară sau studii superioare de scurtă durată și studii superioare cu specializarea asistent de nutriție - dietetică;
 - cel puțin 6 luni vechime ca asistent nutriție – dietetică ;
 - certificat de membru OAMGMAMR vizat pe anul în curs .
- Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului

ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- proba scrisă va avea loc pe data de 05 septembrie 2019 , orele 10.00
- proba interviu va avea loc pe data de 09 septembrie 2019 , orele 10.00

În vederea participării la concurs, până la data de **23.08.2019**, ora 16.00 candidații depun la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS) **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile diplomelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) curriculum vitae;
- i) chitanța de achitare a taxei de concurs în suma de 50 lei ;
- j) certificatul de membru OAMGMAMR avizat 2019.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0238/528145/6/7, interior 115- Serv. RUNOS, persoana de contact ec. Georgescu Violeta – Georgiana .

BIBLIOGRAFIE MUNCITOR SUPRAVEGHERE BOLNAVI PSIHICI PERICULOSI

1. **ORDINUL M.S. nr. 1226/ 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale – publicat în M.O. nr. 855/18.12.2012
2. **LEGEA Nr. 487/11.07.2002** a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice – publicată în M.O. nr. 589/08.08.2002
3. **ORDINUL NR. 488/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002
4. **ORDINUL NR. 1101** – privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
5. **Ordinul 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea , dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private , tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie .

BIBLIOGRAFIE AUDITOR GRADUL II – ECONOMIST IN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE AUDIT

1. LEGEA nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata in M.O. nr. 856/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicata in M.O. nr. 598/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar-preventiv, republicata cu modificarile si completarile ulterioare – M.O. nr. 799/2003.
4. ORDINUL M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in M.O. nr. 37/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. LEGEA FINANTELOR PUBLICE nr. 500/2002, publicata in M.O. nr. 597/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. LEGEA CONTABILITATII nr. 82/1991, republicata in M.O. nr. 454/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. ORDINUL M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, publicat in M.O. nr. 529/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Ordinul M.F.P. Nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului de conduita etica a auditorului intern, publicat in M.O. Nr. 128/12.02.2004 , cu modificarile si completarile ulterioare .
9. O.M.S. Nr. 683/ 11.06.2014 pentru aprobarea normelor specifice privind exercitarea auditului public intern si a Cartei auditului intern in cadrul Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. H.G. 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, publicat in M.O. Nr. 17/10.01.2014 cu modificarile si completarile ulterioare
11. Legea nr. 95/2006 republicata , privind reforma in domeniul sanatatii – TITLUL VII – SPITALELE , cu modificarile si completarile ulterioare .
12. O.M.F.P. Nr. 923/ 2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru personalul care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, publicat in M.O. Nr. 555/ 28.07.2014 cu modificarile si completarile ulterioare.
13. O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.
14. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice , Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare
15. H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului – cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale , a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018 – 2019 , cu modificarile si completarile ulterioare .
16. Ordinul M.S. nr. 397/2018 , privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a Hotararii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului – cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale , a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018 – 2019 , cu modificarile si completarile ulterioare .

BIBLIOGRAFIE- ECONOMIST GRADUL II IN CADRUL BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE

1. Legea nr.95 /14.04.2006 republicata privind reforma in omeniul sanatatii- Titlul VII- Spitalele , cu modificarile si completarile ulterioare .
2. Legea nr. 98/ 19.05.2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Hotararea nr. 395/ 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Legea nr. 101/ 19.05.2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de

servicii, precum si organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor , cu modificarile si completarile ulterioare .

5. Legea nr. 500/ 11.07.2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;

6. Ordinul nr. 1792/ 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Ordinul M.F.P. 923 / 2014 republicat pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificarile si completarile ulterioare .

BIBLIOGRAFIE SPALATOREASA

1. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie.

2. ORDINUL M.S. nr. 1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale – publicat in M.O. nr. 855/18.12.2012

3. ORDINUL NR. 1.101 – privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

4. ORDINUL NR. 1.025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA NUTRITIE – DIETETICA

1. HG. 924/2005- Reguli generale pentru igiena produselor alimentare.

2. OMS 976/1998 actualizat - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.

3. OMS nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare .

4. Ordinul MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
- Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deșeurilor rezultate din activitatile

MANAGER
Dr. Mihalascu Viorela

