

REGULAMENT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
obținute prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video

1) Scopul prelucrării prin mijloace video

Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca prelucrează date cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemelor video în scopul monitorizării accesului persoanelor în instituție, al asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al **siguranței pacienților**, salariaților și persoanelor care vizitează spitalul.

Spitalul utilizează subsistemul de supraveghere video pentru asigurarea siguranței și securității instituției. Acest subsistem vine în completarea subsistemelor de detecție și alarmare la tentativa de efracție, de control acces, de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu, formând astfel un sistem integrat la securitate fizică. Astfel, subsistemele de televiziune în circuit închis funcționează în relație de colaborare cu celelalte subsisteme enumerate mai sus, asigurând elementul de monitorizare în timp real și posibilitatea de vizualizare post-eveniment precum și înregistrare, afișarea și transmisia video către diverse persoane desemnate ca utilizatori ai subsistemului de supraveghere.

Întrucât prelucrarea datelor cu caracter personal (imaginea) prin intermediul mijloacelor de supraveghere video are un caracter obligatoriu, refuzul persoanei de a furniza datele respective determină anularea accesului acesteia în incinta spitalului.

Acest regulament stabilește:

- un set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor cu regim special care sunt utilizate în activitatea S.P.M.S. Săpoca, respectând în același timp obligațiile ce revin spitalului, în calitate de operator de date cu caracter personal, conform legislației din domeniul protecției datelor și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate;
- responsabilitățile privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal obținute prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video al S.P.M.S. Săpoca descrie sistemul de supraveghere prin mijloace video al instituției și măsurile de protecție luate de conducerea spitalului pentru a

proteja datele cu caracter personal, viața privată și alte drepturi fundamentale și interese legitime ale persoanelor filmate de camerele video.

2) Condiții de legitimitate

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video, instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video se realizează în conformitate cu prevederile legale în domeniu:

- *Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD);*
- *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.*

Regulamentul se aplică, corespunzător competențelor, de către:

- personalul desemnat cu administrarea și mentenanța sistemelor de supraveghere;
- managerul spitalului prin persoanele desemnate de către acesta.

S.P.M.S. Săpoca prelucrează imaginile înregistrate respectând prevederile legale în domeniu.

3) Zonele monitorizate

Amplasarea camerelor de supraveghere a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare și în baza analizei de risc efectuate la nivelul instituției. Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată (birouri în care publicul nu are acces, toalete și alte locații similare).

Amplasarea camerelor a fost atent revizuită pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care nu prezintă interes pentru scopul urmărit. Dispozitivele de înregistrare sunt amplasate într-un spațiu securizat.

4) Transparență și informare

În toate secțiile spitalului sunt indicatoare/ pictograme reprezentative, cu vizibilitate suficientă și localizate în zonele supravegheate, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere care informează despre existența sistemelor de supraveghere video, astfel încât să poată fi văzute de orice persoană.

5) Protejarea vieții private și securitatea informațiilor

Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate (20 zile);
- mediile de stocare (înregistratoare video digitale) se află în spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică;
- toți utilizatorii cu drept de acces au semnat fișa de post prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul de acces se acordă utilizatorilor doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- persoana care are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii de acces la bazele de date, este persoana desemnată în acest sens de manager;
- persoana desemnată în acest sens ține în permanență o listă actualizată a tuturor persoanelor care au drept de acces la sistemul de supraveghere video, cu specificarea tipului de acces;
- responsabilul cu protecția datelor personale va fi consultat înainte de instalarea oricărui nou sistem video. Totodată, s-a avut în vedere prevenirea unei prelucrări ilegale de date cu caracter personal sau accesul neautorizat la datele respective.

6) Accesul la datele cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video

Personalul medico - sanitar și de supraveghere monitorizează permanent pacienții prin vizionarea imaginilor video transmise în direct din sectoarele în care sunt cazați pacienții .

Accesul la imaginile video înregistrate și stocate limitate la un număr redus de persoane (angajați ai instituției) care pot fi identificate în mod clar și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului (în ce scop și ce tip de acces). Accesul la materialul filmat și/sau la arhitectura tehnică a sistemului video este limitat la un număr redus de persoane care pot fi identificate în mod clar și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului (în ce scop și ce tip de acces).

În special, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca impune limite în privința persoanelor care au dreptul:

- să vizioneze materialul filmat în timp real: imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile efectivului de personal care asigură paza și personalului sanitar/ auxiliar în conformitate cu atribuțiile cuprinse în fișa postului;

- să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate;
- să copieze, să descarce orice material filmat: copierea, descărcarea oricărui material filmat se va face de către persoana desemnată de managerul spitalului, doar cu aprobarea acestuia.

Spitalul are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală, dar numai după ce s-a obținut aprobare din partea managerului.

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

În cazuri excepționale, se poate acorda acces:

- **comisiei de cercetare disciplinară**, în cadrul unei cercetări disciplinare, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane;
- **comisiei desemnată de manager** în scopul verificării modalității în care sunt respectate drepturile pacienților astfel cum sunt prevăzute la *Secțiunea a 3-a Drepturile persoanelor cu tulburări psihice din Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată*) nr. 487 din 11 iulie 2002.*

Toți membrii personalului cu drept de acces la înregistrările video beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor.

Orice încălcare a securității în ceea ce privește subsistemul de supraveghere video este indicată în *Registrul de evenimente al sistemului de supraveghere prin mijloace video*, iar managerul spitalului este informat în legătură cu acest lucru, fără întârzieri nejustificate, managerului spitalului, în termen de cel mult 12 ore.

7) Beneficiile sistemului de supraveghere:

- creșterea controlului în perimetrul supravegheat, a intrărilor și ieșirilor;
- limitarea pierderilor cauzate de evenimente neprevăzute;
- respectarea actelor, normativelor și legislației în vigoare pentru obiectivele cu risc.

8) Instalarea, administrarea, exploatarea sistemului

Echipamentele sunt astfel instalate încât să se afle sub supraveghere spațiilor identificate în analiza de risc ca având nevoie de protecție suplimentară. Utilizatorii sistemului video sunt instruiți să nu monitorizeze altfel de zone. Imaginile captate de sistemul de supraveghere

video sunt vizualizate în timp real doar pe monitoarele calculatoarelor existente în secții spitalului, iar monitoarele nu pot fi văzute din exterior.

Nu este permis accesul neautorizat la sistemul video.

Accesul este strict limitat la persoana desemnată de manager și la persoanele din conducerea spitalului.

9) Dezvăluirea datelor cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video

Informațiile înregistrate prin sistemele de supraveghere video sunt destinate utilizării de către S.P.M.S. Săpoca în scopul monitorizării accesului persoanelor în instituție, al asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al **siguranței pacienților**, al salariaților spitalului, al persoanelor care vizitează spitalul, fiind puse la dispoziția organelor judiciare și a altor instituții abilitate de lege să solicite aceste informații, la cererea expresă a acestora.

Cu toate acestea, sistemul poate constitui mijloc de investigare sau de obținere a unor informații pentru anchetele interne sau procedurile disciplinare, inclusiv în cazul situațiilor în care se produce un incident de securitate fizică sau se observă un comportament infracțional (în circumstanțe excepționale imaginile pot fi transferate organelor de cercetare în cadrul unei investigații disciplinare sau penale).

Orice activitate de transfer și dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți va fi documentată și supusă unei evaluări riguroase privind necesitatea comunicării și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces), și se face cu aprobarea managerului unității.

Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de persoana însărcinată în acest sens în *Registrul de evidență a cazurilor de dezvăluire*.

Imaginile înregistrate prin intermediul sistemului video instalat în incinta Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță Săpoca pot fi puse la dispoziția organelor judiciare, la cererea expresă a acestora.

10) Durata de stocare

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 20 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

La expirarea perioadei de stocare datele se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, precum și în cazuri temeinic justificate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate.

Păstrarea este riguros documentată, iar necesitatea păstrării este revizuită periodic (la un interval de două luni), și se face cu aprobarea managerului spitalului.

În cazul în care durata de stocare depășește termenul prevăzut de 20 de zile, aceasta se va consemna în Registrul înregistrărilor care depășesc durata de stocare, gestionat de persoana desemnată de manager.

11) Drepturile persoanei vizate

S.P.M.S. Săpoca garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate vor respecta procedura de acces la date cu caracter personal. Informarea persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent prin intermediul unui semn adecvat, o pictogramă reprezentativă, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 persoana vizată are următoarele drepturi:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.

Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale care le privesc deținute de S.P.M.S. Săpoca, de a solicita intervenția (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau de a se opune prelucrărilor, conform legii. Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal ca urmare a utilizării camerelor video va fi adresată managerului spitalului.

În cazul în care persoana vizată are alte întrebări privind prelucrarea de către S.P.M.S. Săpoca a datelor personale care o privesc, se poate adresa conducerii spitalului.

Răspunsul la solicitarea de acces, intervenție sau opoziție se dă în termen de 15 zile calendaristice. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

Persoana vizată va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de 15 de zile de la primirea cererii, prezentându-i-se și motivele întârzierii.

În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

Solicitantul poate preciza în cerere dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal. În cazul în care cererea se depune prin reprezentant, trebuie comunicate datele de identitate ale acestuia, precum și împuternicirea dată în acest sens.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, S.P.M.S. Săpoca poate:

- fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii.

În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea având ca obiect exercitarea unuia din drepturile menționate, S.P.M.S. Săpoca poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate. Dacă există solicitare expresă din partea persoanei vizate, se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate, astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor).

În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere.

De asemenea, persoana vizată va prezenta și o fotografie recentă, astfel încât utilizatorii desemnați să o poată identifica mai ușor în imaginile filmate. Persoana va putea vizualiza

doar propria imagine, imaginile persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fi e posibilă recunoașterea/identificarea lor.

Există posibilitatea **refuzării dreptului de acces** în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editarea imaginilor, datele personale nerelevante.

Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus persoana vizată trebuie să transmită o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, la adresa:

Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca

com. Săpoca, str. Principală, nr. 117, jud. Buzău,

sau la adresa e-mail: secretariat@hsapoca.ro,

sau prin fax: 0238.528474,

sau poate depune cererea personal la registratura spitalului.