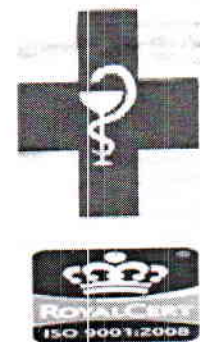




**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU
MĂSURI DE SIGURANȚĂ
SĂPOCA**



Tel : (0238)528145/6/7 Fax (0238)528474 e-mail : runos@hsapoca.ro
Comuna Săpoca Județ Buzău, Cod postal 127540 Operator date : 36651

Nr. 21706 /26.10.2017

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA SAPOCA organizeaza concurs pentru ocuparea postului de auditor gradul II- specialitate economica în cadrul Compartimentului de Audit, post vacant, de execuție, pe perioadă nedeterminată.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- absolvent al învățământului superior economic de lungă durată cu diplomă de licență ;
- minim 1 an vechime în funcția de auditor.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- proba scrisă va avea loc pe data de 21 noiembrie 2017, orele 10.00
- proba interviu va avea loc pe data de 23 noiembrie 2017, orele 10.00

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anunțului, până la data de 09.11.2017, ora 16.00 candidații depun la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS) **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile diplomelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- g) curriculum vitae;
- h) chitanța de achitare a taxei de concurs în suma de 50 lei.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0238/528145/6/7, interior 115- Serv. RUNOS.

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. ORDINUL M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA FINANTELOR PUBLICE nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. LEGEA CONTABILITĂȚII nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.U.G. nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.- TITLUL VII-SPITALELE.
9. O.M.F.P. nr. 923/ 2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru personalul care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
10. ORDINUL M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul M.F.P. Nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului de conduită etică a auditorului intern
12. O.M.S. Nr. 683/ 11.06.2014 pentru aprobarea normelor specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății.
13. Hotărârea nr. 1086/ 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
14. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
15. O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
16. Ordinul 196/ 139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017
17. HG. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017

MANAGER,
Dr. Mihalascu Viorica



SERVICIUL RUNOS,
ec. Calin Iuliana

A blue ink signature of Calin Iuliana.