



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU
MĂSURI DE SIGURANȚĂ
SĂPOCA**



Tel : (0238)528145/6/7 Fax (0238)528474 e-mail : hsapoca@buzau.ro
Comuna Săpoca Județ Buzău, Cod postal 127540 Operator date :36651

Nr. 3024 / 08.02.2016

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA SAPOCA organizeaza concurs pentru ocuparea a unui post de asistent medical principal șef secție Psihiatrie V-cronici Ojasca.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea asistență medicală ;
- să fie asistenți medicali principali;
- vechime 5 ani în specialitatea asistent medical generalist și certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. vizat pe anul în curs..

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform calendarului urmator:

- proba scrisă va avea loc pe data de 7 martie 2016, orele 10.00
- proba practică va avea loc pe data de 9 martie 2016, orele 10.00
- proba interviu va avea loc pe data de 11 martie 2016, orele 10.00

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anuntului, până la data de **22.02.2016**, ora 12.00 candidații depun la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS) **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile diplomelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a

după la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) aviz psihologic;

h) curriculum vitae;

i) chitanța de achitare a taxei de concurs în suma de 100 lei ;

j) certificatul de membru OAMGMAMR avizat 2016.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0238/528145/6/7, interior 115- Serv. RUNOS, persoana de contact Ungureanu Dragos-Horatiu.

BIBLIOGRAFIE

1. ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, modificată.
2. ORDINUL M.S.P. nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
3. ORDINUL M.S.P. nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
4. ORDINUL M.S. nr. 1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
5. ORDINUL M.S.P. nr. 261/06.02.2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
6. LEGEA Nr. 487/11.07.2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice ;
7. ORDINUL M.S. Nr. 870/ 01.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile sanitare din sectorul sanitar;
8. ORDINUL M.S. Nr. 372/ 10.04.2006 privind Normele de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002;
9. LEGEA nr. 46/2003 a drepturilor pacientului;
10. LEGEA nr. 53/2003, Codul Muncii republicată: **Titlul I, Cap. II** :Executarea contractului individual de muncă; **Titlul III**: Timpul de muncă și timpul de odihnă;
11. Protocoale de practică medicală pentru : deșuri din activitatea medicală; decese; fuga din spital; poliție; informare în situații speciale.

MANAGER,
Ec. Popescu Dumitru

