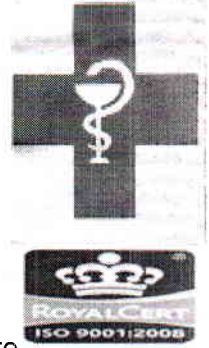




**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU  
MĂSURI DE SIGURANȚĂ  
SĂPOCA**



Tel : (0238)528145/6/7 Fax (0238)528474 e-mail : [hsapoca@buzau.ro](mailto:hsapoca@buzau.ro)  
Comuna Săpoca Județ Buzău, Cod postal 127540 Operator date : 36651

Nr. 24812/ 28.12.2015

**ANUNT**

**SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA SAPOCA** organizeaza concurs pentru ocuparea a unui post de registrator medical debutant în cadrul Serviciului de Evaluare și Statistică Medicală.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe operare calculator.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform calendarului urmator:

- proba scrisă va avea loc pe data de 21 ianuarie 2016, orele 10.00
- proba practică va avea loc pe data de 25 ianuarie 2016, orele 10.00
- proba interviu va avea loc pe data de 27 ianuarie 2016, orele 10.00

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anuntului, până la data de **12.01.2016**, ora 12.00 candidații depun la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS) **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile diplomelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor,

care a depus la inscriere o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

f) adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

g) aviz psihologic;

h) curriculum vitae;

i) chitanta de achitare a taxei de concurs in suma de 50 lei .

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii probei scrise si/sau a probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participarea la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0238/528145/6/7, interior 115- Serv. RUNOS, persoana de contact Ungureanu Dragos-Horatiu.

## BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2) Legea nr. 46/20003 privind drepturile pacientilor
- 3) Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 4) Ordin nr. 1782/576/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi cu modificarile ulterioare
- 5) Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 privind pastrarea documentelor si organizarea depozitului de arhiva

### Tematica:

- 1) Persoanele asigurate-dovada calitatii de asigurat. Cardul national de asigurari de sanatate
- 2) Dreptul la confidentialitate informatiilor si viata privata a pacientului
- 3) Prelucrarea datelor cu caracter personal având funcție de identificare. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate
- 4) Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizare continua (SMDPC) si setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizare de zi (SMDPZ)
- 5) Pastrarea documentelor, organizarea depozitului de arhiva
- 6) Cunostinte operare calculator :**WORD**- crearea unui document nou, introducere, corectare, modificare text; **EXCEL** – crearea de tabele, crearea si utilizarea de formule simple de calcul.

MANAGER,  
Ec. Popescu Dumitru

